

Số:396 /BC-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 19 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm 2026
trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ**

(Số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026)

I. TÌNH HÌNH KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Khúc Thừa Dụ đã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo sát sao nhiệm vụ cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản triển khai chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông như:

- Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026;

- Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026;

- Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ;

- Công văn số 37/UBND-TTPVHCC ngày 07/01/2026 về việc tham gia khóa học về hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Công an thành phố Hải Phòng;

- Công văn số 134/UBND-TTPVHCC ngày 16/01/2026 về việc bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành;

- Công văn số 201/UBND-TTPVHCC ngày 21/01/2026 về việc đảm bảo tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân;

- Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 23/04/2026 của UBND xã về việc triển khai thực hiện mô hình “Ngày không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã năm 2026.

- Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện mô hình “5 phút lấy ngay” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã năm 2026.

- Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND xã về triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính "Giờ thứ 9" tại Trung tâm Phục hành chính công xã Khúc Thừa Dụ năm 2026.

Đồng thời, ban hành 152 văn bản chỉ đạo của UBND xã về công khai, công bố, niêm yết danh mục, nội dung thủ tục hành chính của UBND thành phố và các văn bản về triển khai hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành năm 2026.

Thường xuyên chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; kịp thời xử lý hoặc chỉ đạo xử lý các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn, bảo đảm việc giải quyết TTHC đúng quy định và hạn chế tình trạng chậm muộn. Thông qua công tác chỉ đạo, điều hành, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC tiếp tục được nâng cao, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Do đó, không phát sinh tác động trực tiếp đến thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Vì vậy, UBND xã không thực hiện thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

4. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã kịp thời cập nhật các quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC do UBND thành phố ban hành trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố và cấp xã. Đồng thời, UBND xã thực hiện công khai toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng Thông tin điện tử của xã theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi để người dân và doanh nghiệp tra cứu, thực hiện.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 375 thủ tục, thủ tục không phụ thuộc vào địa giới hành chính là 2.260 thủ tục (*cấp tỉnh: 1.929 thủ tục, cấp xã 331 thủ tục*).

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Chủ tịch UBND thành phố đã ban hành các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ

tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND các cấp trên địa bàn thành phố.

UBND xã Khúc Thừa Dụ đã kịp thời ban hành các văn bản triển khai, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (với tổng số 152 văn bản triển khai kèm theo văn bản của thành phố) trên Cổng Thông tin điện tử xã và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; kết quả, 100% TTHC đã được niêm yết công khai nội dung TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (*chuyên mục Công khai thủ tục hành chính*).

Đã thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia. Địa chỉ công khai tiến độ giải quyết TTHC trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (*mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC*) và có đường dẫn đến địa chỉ tra cứu tiến độ hồ sơ của công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-index-tinhthanhpho-tiendogiaiquyet.html>; trên Cổng Thông tin điện tử xã đã tạo đường link dẫn đến TTHC cấp xã trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại chuyên mục THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA. Ngoài ra, trên Cổng Thông tin điện tử xã Khúc Thừa Dụ từ khi vận hành đã có chỉ mục riêng TRA CỨU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH - dẫn đến chuyên mục tra cứu TTHC cấp xã trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/tra-cuu-ho-so>.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trong 6 tháng đầu, UBND xã đã xây dựng và triển khai Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026; trong đó đã giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi, chức năng của từng cơ quan, đơn vị. Đến nay các cơ quan, đơn vị đang triển khai tổ chức thực hiện rà soát theo lộ trình trong kế hoạch.

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 và Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; ban hành các Văn bản số 1403/UBND-VP ngày 29/5/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 66.18/2026/NQ-CP về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; Văn bản số 875/UBND-VP ngày 08/4/2026 về rà soát, cắt giảm đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ, tổng hợp; Báo cáo số 335/UBND-VP ngày 29/5/2026 về kết quả tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Báo cáo số 356/UBND-VP

ngày 08/6/2026 về tình hình, kết quả triển khai thực hiện việc phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ thông tin nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và công khai trên Cổng Thông tin điện tử xã theo quy định. Chỉ đạo, phân công cán bộ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định TTHC và cán bộ đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên hệ thống Tổng đài 1022 của thành phố Hải Phòng.

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026, UBND xã Khúc Thừa Dụ tiếp nhận 02 phản ánh, kiến nghị cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (mã PAKN.20260508.0541, mã PAKN.20260527.0809), UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiến hành xác minh và có các Văn bản số 1218/UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026, Văn bản số 1407/UBND-TTPVHCC ngày 29/5/2026 để trả lời công dân và công khai văn bản trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định, công dân đã nhất trí với nội dung được giải quyết và không có ý kiến khác.

(Chi tiết theo Biểu số II.05a.VPCP.KSTT)

7. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2026, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo đúng quy trình, thời hạn theo quy định.

Cán bộ, công chức luôn chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; thực hiện hướng dẫn đầy đủ, chính xác cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; tiếp nhận, giải quyết và bàn giao hồ sơ đúng quy trình, quy định. Quá trình giải quyết thủ tục hành chính được phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức các phòng chuyên môn có liên quan, bảo đảm tiếp nhận và trả kết quả đúng thời hạn, không gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được duy trì thường xuyên, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên; 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống điều phối Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026 là 9.531 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận: 9.509 (trực tuyến: 9.508, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1); số từ kỳ trước chuyển qua: 22.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 9.517; trong đó, giải quyết trước hạn: 9.409 đúng hạn: 0, quá hạn: 0; hồ sơ từ chối 1; hồ sơ công dân rút: 107.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 14; trong đó, trong hạn: 14, quá hạn: 0.

(Chi tiết theo Phụ lục II.06.VPCP.KSTT gửi kèm)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

8.1 Tình hình triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các nhiệm vụ liên quan đến cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Để bảo đảm việc thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn, UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; ban hành đầy đủ quy chế, nội quy hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đồng thời, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn trong quá trình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương, bảo đảm hoạt động được thực hiện nền nếp, hiệu quả.

UBND xã đã xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ (*Quyết định 237/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của UBND xã*), thường xuyên thực hiện tốt các nội dung phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Duy trì đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP, trong đó: đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định. Đã bố trí bàn để công dân số hóa, nộp hồ sơ trực tuyến (có đủ thiết bị máy tính, máy in, máy scan); duy trì tốt hệ thống lấy số xếp hàng tự động, hệ thống camera giám sát tại TTHCC, bố trí 01 nhân viên hướng dẫn, hỗ trợ công dân khi đến làm TTHC; hệ thống bàn quầy với 12 quầy hiện có, gồm 7 quầy của UBND xã và 5 quầy cho cơ quan ngành dọc trực: Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bưu điện. Các thiết bị, máy móc hiện đáp ứng đầy đủ cho CBCC tại Trung tâm thực hiện nhiệm vụ và phục vụ người dân.

Về nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã: UBND xã đã bố trí công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ hiện có 04 biên chế, bao gồm: 01 Giám đốc Trung tâm, 01 Phó Giám đốc Trung tâm; 01 công chức phụ trách Kiểm soát thủ tục hành chính, văn thư; 01 công chức phụ trách trả kết quả, thủ quỹ. Bên cạnh đó, Trung tâm có 03

nhân sự của phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ, trong đó có 02 công chức chuyên môn thuộc Văn phòng HĐND-UBND xã, 01 công chức chuyên môn thuộc Phòng Kinh tế xã. Ngoài ra, còn có các nhân sự thuộc các ngành dọc gồm: Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội, Bưu điện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

8.2 Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan chuyên môn đã nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tại UBND xã, 100% TTHC đã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (*trừ khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118*). Hiện nay, có 449 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, trong đó có 375 TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, 74 TTHC của các cơ quan ngành dọc của TW đóng tại địa phương (Công an, Bảo hiểm xã hội và Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Ninh Giang, BCH Quân sự xã), đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính phải thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc công bố TTHC đạt tỷ lệ 100% TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của công tác kiểm soát TTHC.

Phối hợp tốt với các cơ quan ngành dọc trong việc thực hiện Quyết định 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Hiện tại, đã có 74 thủ tục của ngành dọc của TW, tỉnh được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, cụ thể: Công an xã: 10 thủ tục; Bảo hiểm xã hội: 25 thủ tục; Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh Ninh Giang: 25 thủ tục; Ban Chỉ huy Quân sự xã: 14 thủ tục.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Trong kỳ báo cáo UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia để hỗ trợ tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua phương thức đăng ký trực tuyến.

Từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong kỳ báo cáo được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%. Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 9.531 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 9.509 (trực tuyến: 9.508, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 1); số từ kỳ trước chuyển qua: 22. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 9.517; trong đó, giải quyết trước hạn: 9.409 đúng hạn: 0, quá hạn: 0; hồ sơ từ chối 1; hồ sơ công dân rút: 107. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 14; trong đó, trong hạn: 14, quá hạn: 0.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả lại, tạm dừng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia: 0 hồ sơ; không có hồ sơ giải quyết quá hạn, trễ hạn, hồ sơ chậm tiết nhận trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: không phát sinh hồ sơ trễ hẹn trong kỳ báo cáo.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 100%. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số đạt 100% hồ sơ, kết quả giải quyết đúng quy định.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,88%.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 99,99% trên tổng số hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100 %.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100%.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã, Trung tâm Phục vụ hành chính xã, kịp thời phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông xã và các cơ quan truyền thông trên địa bàn thành phố tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là tuyên truyền về kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đồng thời thường xuyên thông tin tuyên truyền, hướng dẫn đến người dân nộp hồ sơ trực tuyến, công khai địa chỉ, số điện thoại của lãnh đạo, công chức TTPVHCC, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến TTHC. Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã phối hợp với Truyền hình thành phố, Báo Hải Phòng thực hiện 06 tin, bài phát trên Báo và Đài phát thanh, truyền hình Hải Phòng. Cổng thông tin điện tử của xã duy trì chuyên mục cải cách hành chính, công khai TTHC; trong kỳ báo cáo, 100% TTHC đã được công khai đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã. Thường xuyên đăng tin, bài viết, các văn bản chỉ đạo điều hành cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính. Ngoài ra còn tuyên truyền thông qua các hội nghị tập huấn, các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; trong các cuộc họp giao ban thường kỳ của UBND xã. Hệ thống phát thanh, truyền thanh của xã hàng tuần đều phát bản tin tin cải cách hành chính và các nội dung liên quan trong chuyên mục cải cách hành chính của địa phương. Trên Fanpage Xã Khúc Thừa Dụ thường xuyên đăng tải các nội dung về cải cách

hành chính như kết quả giải quyết TTHC, các hoạt động triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, các tin bài về hoạt động, sự đánh giá hài lòng của người dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Trong kỳ báo cáo, Trung tâm văn hoá thể thao và truyền thông xã đã thực hiện tuyên truyền 165 tin, bài về CCHC với 255 lượt tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; đăng tải 139 tin, bài trên Cổng TTĐT, Fanpage Xã Khúc Thừa Dụ; Fanpage Trung tâm VH, TT và TT và cộng tác với Báo và Đài PTTH Hải Phòng....để người dân có thể tiếp cận tìm hiểu.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC được UBND xã quan tâm, chỉ đạo thường xuyên hàng tuần, hàng tháng; nên việc kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện đồng bộ với việc kiểm tra quy trình, tiến độ thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, nhất là đối với các TTHC có lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết chiếm tỷ lệ lớn trên tổng số hồ sơ, việc kiểm tra, kiểm soát TTHC được duy trì đối với 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và các TTHC được tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã (bao gồm cả các thủ tục tiếp nhận phi địa giới hành chính theo quy định của thành phố). Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phải đảm bảo thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, không được phát sinh hồ sơ, giấy tờ, thủ tục ngoài quy định, đồng thời kịp thời khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, sáng kiến, các làm hay trong thực hiện cải cách TTHC. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không có cán bộ, công chức vi phạm các quy định về kiểm soát TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại xã Khúc Thừa Dụ trong thời gian qua đã cơ bản đáp ứng được yêu cầu đề ra. Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã bám sát vào các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời thực hiện triển khai 3 mô hình, sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính gồm: "Giờ thứ 9", "5 phút lấy ngay" và "Ngày không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua đó, đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã đạt kết quả cao, 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trước hạn, không phát sinh hồ sơ quá hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận. Các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt mức cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức Kế hoạch UBND thành phố giao.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông vẫn còn tồn tại một số khó khăn, hạn chế như:

- Quá trình đồng độ hồ sơ giữa các phần mềm đôi lúc còn chậm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ. Hệ thống điều phối giải quyết TTHC chưa hoạt động hiệu quả, kết quả giải quyết TTHC chưa được cập nhật kịp thời theo thời gian thực. Việc thanh toán trực tuyến của người dân gặp nhiều khó khăn do hồ sơ sau khi được tiếp nhận không hiện thanh toán trực tuyến để người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Hệ thống đăng ký kinh doanh khi người dân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hồ sơ được chuyển trực tiếp vào cơ quan chuyên môn không thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công, dẫn đến khó khăn trong công tác kiểm soát, theo dõi, thống kê, tổng hợp.

- Phí, lệ phí của người dân sau khi nộp trực tuyến còn phát sinh lỗi không chuyển về tài khoản tạm thu của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; một số giao dịch trên hệ thống thanh toán Cổng Dịch vụ công quốc gia hiển thị tình trạng quyết toán thất bại nhưng chưa có phương án xử lý, khắc phục.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành còn gây nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết hệ thống của các bộ ngành chưa thiết lập được tính năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến (*nếu tỷ lệ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cao, thì tỷ lệ nộp hồ sơ thực hiện phi địa giới sẽ thấp, khiến cán bộ ưu tiên hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thay vì thực hiện tiếp nhận trực tiếp theo mô hình không phụ thuộc vào địa giới hành chính*).

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Trung ương, của thành phố Hải Phòng và Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của UBND xã.

2. Hoàn thành rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 theo kế hoạch; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

3. Hoàn thành kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính hành chính tại một số cơ quan, đơn vị; thường xuyên duy trì công tác kiểm tra, kiểm soát trong quá trình thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và hệ thống điều phối Công Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình, từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 3 mô hình “Ngày không hẹn”, “5 phút lấy ngay” và “Giờ thứ 9” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

6. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

7. Tiếp tục tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

8. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất giải pháp về quy định hành chính.

9. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

10. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

11. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm, cung cấp tài liệu kiểm chứng để các cơ quan của thành phố chấm điểm Chỉ số CCHC hàng quý và cả năm 2026.

12. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập)

- Đề nghị thành phố sớm có cơ chế, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã; ban hành hướng dẫn kiện toàn cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường, có cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC cấp tỉnh, cấp xã.

- Tiếp tục tăng cường tập huấn, hướng dẫn, giải đáp kịp thời các vướng mắc về phần mềm, nghiệp vụ cho cán bộ công chức cấp xã (nhất là khi phần mềm, hệ thống gặp lỗi kỹ thuật) trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc)

Không có kiến nghị.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc

UBND xã đề xuất sáng kiến, giải pháp với Ủy ban nhân dân thành phố để triển khai nhân rộng các mô hình “Ngày không hẹn”, “5 phút lấy ngay” và “Giờ thứ 9” đang áp dụng tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, đến các địa phương trên địa bàn thành phố.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị

- Đề nghị tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đồng bộ về dữ liệu với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống một cửa Hải Phòng.

- Sớm khắc phục lỗi thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành; đảm bảo việc thanh toán, quyết toán phí lệ phí TTHC đầy đủ, không chậm trễ, sai sót.

- Nâng cấp, cấu hình chế độ báo cáo hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành để rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Văn phòng UBND thành phố, Sở Tư pháp thành phố, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố; (để báo cáo)
- Sở Tư pháp thành phố; (để báo cáo)
- Trung tâm PVHCC thành phố; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã; (để báo cáo)
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Biểu